Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 **Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Нечевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. *Оказание Услуг* осуществляется по адресу:

# 2. Срок действия договора и срок оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания Услуг – с 01 января 2024 г.

Окончание оказания Услуг – 31 декабря 2024г.

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3.Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счет-фактуры. Стоимость Услуг за расчетный период составляет :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 5.1 договора, оплата поставленных товаров осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости *Услуг* по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

42.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**4.3. *Исполнитель* вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных Услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

**4.4. *Исполнитель* обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать Услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.[[1]](#footnote-1)

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных Услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.[[2]](#footnote-2)

4.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.[[3]](#footnote-3)

4.4.8. В случае обмена в целях исполнения настоящего Договора информацией на съемных носителях до направления информации Исполнитель обязан осуществить проверку съемных носителей на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

# 5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является - месяц), Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, официальный сайт https://dkb63.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**8.** **Защита информации**

8.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

-обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действии в отношении такой информации;

-обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

8.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

8.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».[[4]](#footnote-4)

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя.* Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).*

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7.В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 9 настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1 % от цены настоящего Договора.

9.8.Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.[[5]](#footnote-5)

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 12. Прочие условия

12.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

*его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц* *– данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если *Исполнитель* нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. *Исполнитель* в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Исполнителя* возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к *оказанию Услуг.*

14.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график *Услуг*.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:**ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"**Место нахождения: 443041, Самарская область, г. Самара, ул. Агибалова,12тел. (846) 372-21-50тел. бухгалтерии (846) 372-21-92ИНН: 6311071446 КПП: 631101001ОГРН:1046300011471БИК: 044525411К/С: 30101810145250000411Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г.МосквеР/С: 40703810234180008861Электронная почта: sekretar@dkb63.ru | Исполнитель/Подрядчик:Место нахождения:ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК:Р/С:Электронная почта: |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Ю. Нечаева/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Требования к *оказанию Услуг*

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Требования к оказанию услуг по сопровождению
прикладного программного обеспечения**

1. Перечень сопровождаемого прикладного программного обеспечения (далее по тексту – «ПО») Заказчика:

|  |
| --- |
| **Наименование программного обеспечения (ПО)** |
| АИС "ИМЦ: Поликлиника" |
| АИС "ИМЦ: Стационар" |
| АИС "Анализ счетов" |
| АИС "Построитель запросов" |
| Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса» |
| АИС "ИМЦ: Учёт платных услуг бюджетного учреждения" |

В объем услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения включаются услуги по сопровождению вышеуказанных программных обеспечений в объеме.

Требования к функциональным возможностям ПО и услугам в рамках его сопровождения

* 1. АИС "ИМЦ: Поликлиника"
		1. Требования к функциональным возможностям АИС "ИМЦ: Поликлиника":
		+ Регистрация персональных данных пациентов разных категорий (место проживания, удостоверяющие документы, полисы ОМС/ДМС, ЛПУ прикрепления, занятость, социальный статус, аллергии и противопоказания, контактная и другая произвольная информация).
		+ Работа с картотекой пациентов: поиск сведений о пациентах, работа с выборками из картотеки данных на пациентов по разнообразным критериям.
		+ Взаимодействие с регистрами прикрепленного населения (импорт информации из базы данных застрахованных по ТФОМС, импорт информации из регистра граждан льготных категорий).
		+ Регистрация и хранение сведений о медицинских работниках, включая сведения о квалификации, месте работы, об увольнении.
		+ Ведение расписания работы медицинских работников, структурных единиц (кабинетов, отделений), учет фактически отработанного времени, получение оперативных сводок о планируемой занятости медицинских работников, формирование и вывод на печать расписания.
		+ Запись пациентов на обслуживание в поликлинике: выполнение диспетчеризации направлений на прием (предварительная запись), учет вызовов врача на дом (в оперативную передачу данных врачу), формирование электронных журналов предварительной записи и книги записей вызовов врача на дом (форма 031/у). Перераспределение выписанных талонов отсутствующего врача другим замещаю его специалистам.
		+ Подключение модулей «Электронная регистратура» и «Онлайн регистратура» без модификации «ИМЦ: Поликлиника» для взаимодействия с сайтом медицинского учреждения, социальным порталом REGTALON.RU.
		+ Автоматизированная рассылка SMS-сообщений пациентам, которым назначен по поликлинике.
		+ Просмотр сведений о пациентах, записанных на прием к врачу;
		+ Поиск и просмотр электронной медицинской карты (ЭМК) амбулаторного пациента заданным критериям.
		+ Формирование электронной персональной медицинской записи (ЭПМЗ) в ЭМК амбулаторного пациента в соответствии с требованиями национального стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общ положения» к структуре ЭПМЗ, их жизненному циклу (создание, ведение, подпись, хранение, уничтожение) и организации прав доступа к ним.
		+ Формирование следующих типов медицинских карт - взрослая поликлиническая 025/у-04), стоматологическая (форма 043/у).
		+ Первичный, повторный прием, консультация (с использованием настроенных пользовательских шаблонов ввода данных осмотра пациента).
		+ Регистрация подробного структурированного диагноза (основное заболевание, осложнения основного и сопутствующие) с возможностью ввода предварительного уточненного диагноза с автоматическим отражением их в листе записи заключительных (уточненных) диагнозов ЭМК пациента, регистрации изменений диагноза (кодирование заболеваний в соответствии с МКБ-10, с возможностью стадии и фазы заболевания).
		+ Регистрация медицинских услуг, оказанных амбулаторному пациенту.
		+ Ведение случаев нетрудоспособности (открытие, продление, завершения случая регистрация выданных листков нетрудоспособности по каждому случаю (первичных, продолжений, дубликатов) с поддержанием регистрации листков нетрудоспособности, выданных в медицинском учреждении и ведения списка всех выданных листков нетрудоспособности пациентам медицинского учреждения. Поиск данных в списке заданным критериям. Заполнение типографского бланка листка нетрудоспособности. Формирование и вывод на печать книги регистрации листков нетрудоспособное (форма 036/у).
		+ Выписка рецептов, включая льготные, печать бланка рецепта (форма № 148-1/у наличии в аптеке поликлинического учреждения модуля «1С:Учёт лекарственных средств», осуществляется просмотр наличия медикаментов и выполнения поиск аналогов. Формирование персонифицированной заявки на поставку лекарственных средств для льготных категорий граждан.
		+ Ведение реестра выданных направлений в другие лечебные учреждения. Печать на направлении штрих-кода, содержащего информацию о направлении. При наличии сканера штрих-кода в отделении регистрации пациентов и штрих-кода на направлении, выполнять чтение штрих-кода с переносом обработанных данных в систему.
		+ Регистрация проведенных онкологических осмотров с указанием даты, локализации, специалиста, выполнявшего осмотр, результата и произвольных комментариев. Формирование учетной карты онкоосмотра и отчетной формы о проведении онкоосмотров (приказ департамента здравоохранения Администрации Самарской области № 162 от 06.05.2002).
		+ Регистрация проведенных флюорографических обследований. Оперативное отображение информации о последнем обследовании в режимах выдачи талона и на приёме у врача.
		+ Наличие специальных режимов для регистрации сведений о проведении профилактических осмотров прикреплённому населении и работы выездных комиссий. Настройка состава комиссий и оказываемых услуг, проводимых в рамках профилактических осмотров.
		+ Автоматизированное формирование договоров на платные медицинские услуги. Осуществление контроля оказания услуг в рамках действующего договора. Печать договора, счета и акта выполненных работ.
		+ Формирование счетов за услуги, оказанные в рамках программы ОМС в соответствии с действующим «Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС».
		+ Формирование счетов за услуги, оказанные по договорам ДМС и с другими организациями. Подготовка бумажных вариантов счетов, счетов-фактур и актов о выполненной работе.
		+ Наличие режима тестирования имеющейся информации с целью выявления логических ошибок, допущенных при вводе информации и при выполнении операций обмена данными.
		+ Наличие режима проверки обновлений системы по сети интернет с возможностью автоматической закачки блоков обновлений.
		+ Формирование и вывод на печать отчётно-учётных форм.
		+ Обеспечение информационного обмена с МИАЦ:
* экспорт данных для ЦОД, ВИШ;
* форматно-логический контроль данных;
* формирование протокола ошибок;
* обработка ошибок при сдаче ЕОБД.
	+ 1. В объем сопровождения АИС "ИМЦ: Поликлиника" включаются следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления справочников | Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников,необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области).Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения |
| 2 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС.Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО |
| 3 | Консультации по использованиюПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 4 | Устранение аварийных ситуаций, возникших не по винеИсполнителя | Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на устранение не более 30 минут:* ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя;
* инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика.

Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика |
| 5 | Консультации по вопросам формировании счетов и сдачи отчетности | Исполнитель оказывает Заказчик консультации без выезда специалиста Исполнителя на территорию Заказчика к телефону, через электронную почту, системы дистанционной поддержки AMMYYAdmin или другое аналогичное свободно распространяемое программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале техническое поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, статистической или иной отчетности, в ЕОБД, ВИШ, ТФОМС и МИАЦ Самарской области.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика |
| 6 | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованной сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала (пользовательского интерфейса, отчетных форм и т.д.) и сроков ее завершения.Доработка ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика.Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 5 часов в месяц. |
| 7 | Предоставление и установка обновления ПО, адаптированного под индивидуальные требования Заказчика | Обновление адоработанного под индивидуальные требования Заказчика ПО должно быть совместимо с обновлениями основного функционала ПО.Исполнитель обеспечивает для Заказчика возможность скачивания доработанных версий ПО через порталы технической поддержки Исполнителя в сети интернет.По требованию Заказчика Исполнитель выполняет установку обновления доработанного под индивидуальныетребования Заказчика ПО на территории Заказчика по мере завершения таких доработок в согласованное Заказчиком время |

2.2. АИС "ИМЦ: Стационар"

2.2.1. Требования к функциональным возможностям АИС "ИМЦ: Стационар":

* Учет в реальном времени пациентов стационара, начиная с момента госпитализации и заканчивая выпиской:
* регистрация поступления пациента в приемное отделение, использование Регионального сегмента Единого регистра застрахованных лиц.
* оформление госпитализации пациента, формирование ЭМК.
* оформление отказа в госпитализации или факта оказания амбулаторной помощи.
* ведение единого журнала учета приема больных и отказов в госпитализации, отдельных журналов госпитализации, отказов в госпитализации и учета амбулаторной помощи со своей нумерацией и печатными шаблонами;
* отчеты о поступивших пациентах в приемное отделение.
* Ведение ЭМК стационарного больного:
* Поиск и просмотр ЭМК стационарного больного.
* Ведение ЭПМЗ стационарного больного, включающее в себя:
* формирование ЭПМЗ в ЭМК стационарного больного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни. Общие положения».
* формирование следующих типов медицинских карт - медицинская карта стационарного больного, медицинская карта прерывания беременности,
* история родов; история развития новорожденного.
* формирование ЭПМЗ следующих типов - первичных осмотров, дневников, консультаций по направлениям других специалистов, этапных эпикризов,
* переводных эпикризов, выписных эпикризов, предоперационных
* эпикризов, протоколов операций, протоколов течения анестезии.
* регистрация структурированного диагноза (основное заболевание, осложнения основного и сопутствующие) при поступлении, клинического диагноза и заключительного клинического диагноза пациента с использованием международного классификатора болезней 10 пересмотра (МКБ-10). Возможность указания стадии и фазы заболевания.
* формирование плана лечения, плана обследования и плана наблюдения пациента;
* ведение листов назначений и листов наблюдений - формирование листов назначений и листов наблюдений в соответствии с планом в историях болезней, изменение и отмена назначений, расчет графика выполнения назначений и измерения показателей состояния здоровья пациента, формирование сводных листов назначений и наблюдений в целом по отделению;
* создание ЭПМЗ типа консультация, лабораторное исследование, инструментальное исследование, процедура, оперативное вмешательство на основании листов назначений. Отображение ЭПМЗ указанных типов в списках пациентов, направленных на консультацию, исследования и процедуры в соответствующих журналах на рабочих местах во врачебных, процедурных, диагностических кабинетах и лабораториях.
* Выполнение лечебных назначений стационарного больного, связанных с процедурами:
* просмотр списка назначенных пациентам процедур, поиск информации в списке по заданным критериям.
* регистрация результатов выполнения процедур в специальном журнале - ведение, подписание, хранение, удаление ЭПМЗ типа «Процедура».
* автоматическое отображение в ЭМК пациента результата выполнения процедуры после подписания.
* формирование и вывод на печать журнала учета процедур (форма 029/у).
* Учет временной нетрудоспособности стационарного больного:
* ведение случаев временной нетрудоспособности: открытие, продление, завершение случая;
* регистрация выданных листков нетрудоспособности по каждому случаю: первичных, продолжений, дубликатов листков нетрудоспособности;
* регистрация листков нетрудоспособности, выданных в медицинском учреждении, листков нетрудоспособности, выданных другими ЛПУ, учет листков нетрудоспособности для пациентов, работающих у нескольких работодателей;
* ведение списка всех выданных листков нетрудоспособности пациентам медицинского учреждения.
* Поиск данных в списке по заданным критериям;

формирование и вывод на печать книги регистрации листков нетрудоспособности (форма 036/у).

* Регистрация медицинских услуг стационарного больного:

автоматизированное формирование перечня услуг по ЭМК в зависимости от пола, возраста и т.п.

* Учет операционной деятельности:

используется отраслевой справочник медицинских, диагностических и других вмешательств.

* Управление коечным фондом.

Планирование коечного фонда:

* формирование структуры коечного фонда по отделениям и профилям с указанием даты начала функционирования;
* Использование коечного фонда, учет движения пациентов:
* регистрация размещения пациента на койке;
* регистрация перевода пациента из одного отделения в другое;
* регистрация выписки пациента из ЛПУ;
* контроль движения пациентов: предоставление информации о пациентах, размещенных в отделениях, поступивших, переведенных и выписанных за указан! медицинские сутки;
* сформирование и вывод на печать учетных форм:
* «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (форма № 007/у-02);
* «Сводная ведомость движения больных и коечного фонда по стационару, отделе или профилю коек стационара круглосуточного пребывания, дневного стационаре больничном учреждении» (форма №016/у-02);
* формирование оперативной сводки по наличию свободных коек в отделениях. 1> о Анализ функционирования коечного фонда:
* автоматический расчет показателей: среднее число дней занятости койки в году; оборот койки, средняя длительность пребывания больного на койке в стационаре; среднее время простоя койки;
* формирование и вывод на печать отчетной формы «Коечный фонд и его использование» раздела III «Деятельность стационара» годовой формы №30 «Сведения об учреждении здравоохранения» (таблицы 3100, 3101).
* Просмотр списка стационарных больных в отделении.
* Мониторинг выполнения назначенных пациенту мероприятий.
* просмотр списка назначенных и выполненных мероприятий (исследований, процедур т.д.);
* поиск мероприятий по заданным критериям;
* получение справки (не содержащей конфиденциальной информации) о госпитализированных и выбывших больных, их движении и тяжести заболевания больных, которым отказано в госпитализации.
* Формирование выходных документов.
* Формирование и вывод на печать статистических отчетных форм.
* Подготовка произвольных отчетов с помощью инструментальной системы запрос Формирование и вывод на печать аналитических отчетов.
* Обеспечение информационного обмена с ТФОМС Самарской области:
* формирование электронных реестров счетов за оказанные медицинские услуги в системе ОМС;
* форматно-логический контроль данных;
* ведение протокола формирования информационных пакетов;
* просмотр забракованных позиций;
* настройка параметров работы модуля;
* настройка каталогов модуля;
* организация информационного обмена с ТФОМС Самарской области в формате, соответствующем «Регламенту информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области»;
* использование федерального и регионального пакетов НСИ при формировании информационных пакетов.
* Обеспечение информационного обмена с МИАЦ:
* экспорт данных для ЦОД, ВИШ;
* форматно-логический контроль данных;
* формирование протокола ошибок;
* обработка ошибок при сдаче ЕОБД.

2.2.2. В объем сопровождения АИС "ИМЦ: Стационар" включаются следующие услуги^

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления справочников | Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников,необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области).Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения |
| 2 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС.Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО |
| 3 | Консультации по использованию ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 4 | Устранение аварийных ситуаций, возникших не по вине Исполнителя | Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на их устранение не более 30 минут:* ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя;
* инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика.

Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика |
| 5 | Консультации по вопросам формировании счетов и сдачи отчетности | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, сдачи статистической или иной отчетности 1 в ЕОБД, ВИШ, ТФОМС и М3 Самарской области.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 6 | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованного сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала (пользовательского интерфейса, отчетных форм и т.д.) и сроков ее завершения.Доработка ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика. Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 8 часов в месяц. |
| 7 | Предоставление и установка обновления ПО, адаптированного под индивидуальные требования Заказчика | Обновление адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО должно быть совместимо с обновлениями основного функционала ПО.Исполнитель обеспечивает для Заказчика возможность скачивания адаптированных версий ПО через порталы технической поддержки Исполнителя в сети интернет.По требованию Заказчика Исполнитель выполняет установку обновления адаптированного под индивидуальные требования Заказчика ПО на территории Заказчика по мере завершения таких адаптаций в согласованное Заказчиком время |

2.3. АИС "Анализ счетов"

2.3.1. Требования к функциональным возможностям АИС "Анализ счетов":

* Прием и обработка информационных пакетов: запись сведений, приходящих в пакетах из ТФОМС в соответствии с нормативными документами системы ОМС Самарской области.
* режим работы с информационными пакетами реестров счетов за услуги ОМС:
* автоматическая и «ручная» загрузка полученного пакета;
* автоматическая обработка пакетов даже при выключенном «клиенте» (серверная часть работает в круглосуточном режиме);
* актуализация данных;
* формирование журнала обработки пакетов;
* режим работы с локальной базой счетов:
	+ - анализ счетов, их детализация, включая ошибки и экспертизы;
		- оперативное получение информации по состоянию счета без необходимости создания отчета;
		- наличие информации по каждой позиции счета - текущее состояние, история случая, промежуточные состояния случая;
* универсальный фильтр, формирующий параметры отбора данных по любым полям в интуитивно понятном интерфейсе с возможностью сохранения условий фильтра для последующего быстрого отбора;
* режим on-line работы с базой данных ТФОМС:
* поиск сведений о пакетах, случаях и услугах по базе счетов ТФОМС;
* сверка состояния оплаты по счетам с данными в БД ТФОМС, позволяющая выявить и загрузить пропущенные пакеты;
* просмотр информации в БД ТФОМС, касающейся текущего состояния оплаты и просмотра ошибок;
* возможность использования одной точки подключения к сети ViPNet ТФОМС для работы с нескольких рабочих мест;
* режим ввода данных об оказанных медицинских услугах ОМС:
* ввод новых случаев оказания медицинской помощи, с использованием поиска данных по застрахованным гражданам в БД ТФОМС в режиме on-line;
* применение шаблонов для часто вводимых наборов значений;
* интеллектуальный ввод, не позволяющий внести заведомо неверные данные;
* формирование пакета реестров счетов для отправки в ТФОМС;
* редактирование ранее введенной информации и повторное выставление реестров;
* режим формирования отчетных форм, включая подготовку счетов, счет-фактур, реестров оказанных услуг.
* автоматическое обновление программы с сервера разработчика.

2.3.2. В объем сопровождения АИС "Анализ счетов" включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления справочников | Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области).Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения |
| 2 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующим нормативным документам Самарской области и законодательству РФ в сфере ОМС.Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.Исполнитель подготавливаетобновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО |
| 3 | Консультации по использованиюПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 4 | Устранение аварийных ситуаций, возникших не по винеИсполнителя | Исполнитель должен устранять без выезда на территорию Заказчика следующие приводящие к сбоям в работе ПО аварийные ситуации, возникшие не по вине Исполнителя и требующие время на их устранение не более 30 минут:* ошибки в структуре данных справочников и таблиц, ведение которых не входит в компетенцию Исполнителя;
* инфраструктурные сбои, связанные с некорректной работой (настройкой) серверного и (или) компьютерного оборудования Заказчика.

Услуга осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки |
| 5 | Консультации по вопросам формировании счетов и сдачи отчетности | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя) по вопросам формирования электронных реестров, сдачи статистической или иной отчетности 1 в ЕОБД, ВИШ, ТФОМС и М3 Самарской области.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |

2.4. АИС Построитель запросов

2.4.1. Требования к функциональным возможностям АИС "Построитель запросов":

* Гибкое формирование и выполнения произвольных запросов к базам данных с целью поиска необходимой информации с помощью инструментальной системы.
* Построение запроса к базе данных (БД) с отчетом в произвольной форме, задаваемой пользователем системы. Настраиваемые параметры запроса:
* список колонок получаемого отчета;
* упорядоченность получаемой выборки;
* группировки;
* групповые функции;
* критерии выбора данных;
* встроенные функции БД;
* итоговые функции.
* Поддержка работы с реестром сформированных ранее запросов:
* наименование, комментарии;
* копирование, импорт, экспорт описаний запросов;
* возможность ведения централизованного реестра запросов на сервере и индивидуальных реестров на местах.
* Сохранение результирующей выборки информации в следующих форматах:
* Таблица DBF (dBASE IV);
* Таблица XML;
* Таблица Excel;
* Таблица OpenOffice;
* Текстовый файл с разделителем;
* Файл HTML.
* Обеспечение возможности доступа к БД формата DBF, MS SQL, Oracle, PostgreSQL.
* Формализованное описание структуры БД, подключенных в системе для доступа.
* Подключение справочников для расшифровки значений полей таблиц БД, содержащих закодированную информацию.

Расширяемость системы за счет подключения новых БД.

* Включение в запрос вложенных подзапросов.
* Возможность работы на отдельном компьютере, в локальной компьютерной сети, а также в удаленном режиме доступа к БД в сети Интернет.

2.4.2. В объем сопровождения АИС "Построитель запросов" включаются следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления справочников | Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых для корректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области).Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения |
| 2 | Консультации по использованию ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |

2.5. Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса»

2.5.1. Требования к функциональным возможностям модуля интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса»:

* Передача данных по лабораторным исследованиям в лабораторную; информационную систему «Алиса».
* Получение данных по результатам лабораторных исследований из лабораторной информационной системы «Алиса».
* Хранения результатов лабораторных исследований в АИС "ИМЦ: Поликлиника" и АИС "ИМЦ: Стационар".

2.5.2. В объем сопровождения модуля интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса» включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления справочников | Исполнитель обеспечивает для Заказчика через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет возможность скачивания обновления справочников (набора актуальных версий справочников, необходимых длякорректного функционирования ПО в системе ОМС на территории Самарской области, в том числе, предусмотренных Регламентом информационного взаимодействия в системе ОМС на территории Самарской области).Предоставление обновления справочников должно выполняться по мере их изменения |
| 2 | Консультации по использованию ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYY Admin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |

2.6. Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3

2.6.1. Требования к функциональным возможностям Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3:

Функциональные возможности приведены по открытой ссылке - http://v8.1c.ru/overview/Platform.htm

2.6.2. В объем сопровождения Технологическая платформа 1С: Платформа 8.3 включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Удаленное администрирование сервера 1С | Исполнитель без проведения выезда специалиста на территорию Заказчика (через систему дистанционной поддержки AMMYYAdmin или другое аналогичное свободное программное обеспечение) проводит работы по формированию и настройке кластеров сервера 1С Предприятие 8, настройке регламентных процедур перезапуска сервера 1С, установке и обновлению платформы и компонент платформы на сервере.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |

 2.7. АИС «ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения»

2.7.1. Требования к функциональным возможностям АИС "ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения":

1. Экономический блок

1.1. Ведение контрагентов

1.2. Ведение договоров и спецификаций

1.3. Ведение справочника услуг

1.4. Выставление актов и счетов об оказанных услугах

1.5. Ведение прейскурантов на оказание услуг

1.6. Скидки

2. Рабочее место кассира

2.1. Работа с ККМ

2.2. Реестр чеков

2.3. Ручной ввод чеков

2.4. Формирование печатных и отчетных форм

3. Расчет премирования сотрудников

3.1. Настройка тарификации услуги

4. Интеграция

4.1. Информационный обмен с МИС «ИМЦ: Поликлиника»

4.2. Информационный обмен с МИС «ИМЦ: Стационар»

4.3. Информационный обмен с модулем «Бухгалтерский учет бюджетного учреждения»

4.4. Информационный обмен с модулем «Расчет заработной платы»

4.5. Информационный обмен с АИС "ИМЦ: Управление здравоохранением региона"

4.6. Интеграция с "1С: Документооборот государственного учреждения"

5. Настройка и администрирование

2.7.2. В объем сопровождения АИС «ИМЦ: Учет платных услуг бюджетного учреждения» включаются следующие услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Требования к услуге |
| 1 | Предоставление обновления ПО | Исполнитель выполняет модификацию ПО, не требующую изменения структур баз данных, базовых алгоритмов и концепции пользовательского интерфейса ПО, с целью исправления выявленных в процессе эксплуатации ПО ошибок и повышения удобства работы и обеспечения соответствия действующему законодательству РФ. Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность скачивания обновления ПО (модифицированных актуальных версий ПО) через портал технической поддержки Исполнителя в сети интернет.Исполнитель подготавливает обновление ПО и выкладывает на портал технической поддержки по мере внесения изменений в ПО. |
| 2 | Консультации по использованию ПО | Исполнитель оказывает Заказчику консультации без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика (по телефону, через электронную почту, систему дистанционной поддержки AMMYYAdmin или другое аналогичное свободное программное обеспечение, личный кабинет Пользователя на портале технической поддержки Исполнителя в сети интернет) по вопросам правильной работы с ПО, в том числе, в рамках удаленных демонстраций функциональных возможностей ПО.Услуга оказывается Исполнителем по мере обращения Заказчика на основании зафиксированной Исполнителем заявки Заказчика. |
| 3 | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика | Доработка ПО под индивидуальные требования Заказчика с целью расширения функциональных возможностей ПО должна выполняться на основании согласованного сторонами технического задания, содержащего описание подлежащего разработке функционала и сроков ее завершения.Доработка ПО осуществляется Исполнителем по мере обращения Заказчика. Совокупный объем трудозатрат Исполнителя в рамках оказания данной услуги составляет не более 2 часов в месяц. |

 Перечень услуг по сопровождению указанного выше ПО соответствует следующим кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2):

• 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

1. Дополнительные условия

3.1. Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменениях функциональных возможностей ПО, технического, информационного и методического обеспечения эксплуатации данного ПО посредством рассылки информационных сообщений по электронной почте или публикацией в разделе новостей на информационном сайте Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с 9ч.00 мин. до 17ч.00мин. (исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни).

3.3. Обеспечение наличия и работоспособности локальной вычислительной сети, компьютерного оборудования с корректно установленным и настроенным общесистемным программным обеспечением является обязанностью Заказчика.

3.5. В соответствии со статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель должен предоставить Заказчику документы, подтверждающие его законное право на модификацию и иное использование сопровождаемого ПО:

* для Исполнителя, являющего правообладателем – копию свидетельства об официальной регистрации сопровождаемого ПО;
* для Исполнителя, которому права на модификацию и иное использование ПО переданы правообладателем – копию договора о передаче Исполнителю прав на модификацию и иное использование ПО, заключенного в письменной форме и устанавливающего объем и способы использования ПО, срок действия договора.

Правообладателями сопровождаемого ПО являются:

* - АИС "ИМЦ: Поликлиника" - ООО «ИМЦ» (ИНН: 6317059075).
* - АИС "ИМЦ: Стационар" - ООО «ИМЦ» (ИНН: 6317059075).
* - АИС "Анализ счетов" - ООО «ИМЦ» (ИНН: 6317059075).
* - АИС "ИМЦ: Учёт платных услуг бюджетного учреждения"- ООО «ИМЦ» (ИНН: 6317059075).

Вышеуказанные документы должны быть предоставлены Исполнителем до начала оказания услуг по Контракту.

3.6. Сроки оказания услуг: начало- «01» января 2024г.

 окончание - «31» декабря 2024г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Услуг  | Содержание Услуг | Ед. измере-ния | Коли-чество | Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается) | Сумма НДС руб. | Всего, с учетом НДС (без НДС), руб.  | Результат |
| АИС "ИМЦ: Поликлиника" |  |  |  |  |  |  |  |
| АИС "ИМЦ: Стационар" |  |  |  |  |  |  |
| АИС "Анализ счетов" |  |  |  |  |  |  |
| АИС "Построитель запросов" |  |  |  |  |  |  |
| Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса» |  |  |  |  |  |  |
| АИС "ИМЦ: Учёт платных услуг бюджетного учреждения" |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Исполнителя: |
| **Директор** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Нечаева Т.Ю./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
|  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план-график услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеУслуг | Начало оказания Услуг (месяц, год) | Окончание оказания Услуг (месяц, год) |
| 1 | АИС "ИМЦ: Поликлиника" |  январь 2024 |  декабрь 2024 |
| 2 | АИС "ИМЦ: Стационар" |  январь 2024 |  декабрь 2024 |
| 3 | АИС "Анализ счетов" |  январь 2024 |  декабрь 2024 |
| 4 | АИС "Построитель запросов" |  январь 2024 |  декабрь 2024 |
| 5 | Модуль интеграции с лабораторной информационной системой «Алиса» |  январь 2024 |  декабрь 2024 |
| 6 | АИС "ИМЦ: Учёт платных услуг бюджетного учреждения" |  январь 2024 |  декабрь 2024 |

от Заказчика: от Исполнителя:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечаева Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (подпись) |  |  |

1. В случае использования АСЗ Электронный ордер, учреждению необходимо указать данное условие. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт включается в тест Договора, если работы/услуги осуществляются на территории Заказчика. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт включается , если при исполнении Договора осуществляется обработка информации, содержащей персональные данные [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-5)