Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Нечаевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по предоставлению права использования программы для ЭВМ, предназначенной для взаимодействия Заказчика с Удостоверяющим центром (далее – Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание Услуги осуществляется по адресу: г. Самара, улица Г.С. Аксакова,13.

# 

# 2. Срок действия договора и срок оказания Услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания Услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание оказания Услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору не может превышать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В стоимость Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. После оказания всего объема Услуг, в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счета-фактуры.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Подрядчик.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнительвправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услугв рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных Услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать Услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных Услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, электронная почта: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru). официальный сайт https://dkb63.ru.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Исполнитель к несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты её направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц *– данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию Услуг.

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график Услуг.

15.1.3. Приложение № 3 – Лицензионное/Сублицензионное соглашение.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"**  Место нахождения:  443041, Самарская область,  г. Самара, ул. Агибалова,12  тел. (846) 372-21-50  тел. бухгалтерии (846) 372-21-92  ИНН: 6311071446  КПП: 631101001  ОГРН:1046300011471  БИК: 044525411  К/С: 30101810145250000411  Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ  (ПАО) в г.Москве  Р/С: 40703810234180008861  Электронная почта: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru) | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Нечаева Т.Ю./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию Услуг*.***

**на оказание услуг по предоставлению права использования программы для ЭВМ, предназначенной для взаимодействия Заказчика с Удостоверяющим центром**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Термины и определения

| Термин / Сокращение | Определение |
| --- | --- |
| Администратор корпоративного центра регистрации | Уполномоченное лицо Заказчика, имеющее действующий Сертификат Администратора КЦР, выданный Удостоверяющим центром, либо назначенное другим действующим Администратором КЦР в Кабинете УЦ. Заключением Договора Заказчик в силу п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ подтверждает, что Администратор КЦР (а при наличии нескольких Администраторов КЦР – каждый из них по отдельности, независимо от наличия Сертификата Администратора КЦР) обладает полномочиями по взаимодействию с Удостоверяющим центром по вопросам выдачи, вручения и отзыва Сертификатов через КЦР, в том числе подписывать от имени юридического лица заявление на выдачу сертификата, заявление на прекращение действия сертификата и представлять Удостоверяющий центр при удостоверении личности и проверке полномочий при подаче заявления на прекращение действия сертификата и заявления на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи |
| АРМ администратора | Автоматизированное рабочее место администратора КЦР |
| ИС | Информационная система |
| Исполнитель | Аккредитованный удостоверяющий центр |
| СКПЭП | Сертификат ключа проверки электронной подписи ̶ электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Автоматизированная система «Кабинет Удостоверяющего центра», Кабинет УЦ | Программа для ЭВМ, предназначенная для взаимодействия с удостоверяющим центром в процессе выдачи Сертификатов |
| Корпоративный центр регистрации, КЦР | Сервис АС «Кабинет УЦ» для реализации взаимодействия Заказчика с УЦ в процессе выдачи СКПЭП |
| Пользователь | Работник – физическое лицо Заказчика, на имя которого выдается СКПЭП |
| ПП № 1236 | Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| СКЗИ | средство электронной подписи, сертифицированное ФСБ России |
| ТЗ | Техническое задание |
| УЦ | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованное согласно требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», .вступившим в силу с 01.07.2020, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законом |
| 63-ФЗ | Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| 152-ФЗ | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| ЭП | Электронная подпись |

**Общие положения**

Наименование услуг

Оказание услуг по предоставлению права использования программы для ЭВМ, предназначенной для взаимодействия Заказчика с Удостоверяющим центром в процессе выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи, оказание технической поддержки Пользователям Заказчика по вопросам использования ЭП и СКЗИ (далее – Услуги).

**Цель оказания Услуг**

Целью оказания Услуг является организация взаимодействия Заказчика с УЦ для получения Заказчиком и пользователями Заказчика СКПЭП, а также техническая поддержка Пользователей Заказчика в течение срока действия выданного СКЭП.

**Состав и условия оказания Услуг**

Услуги оказываются на основании Договора и Требований к оказанию Услуг.

Состав, характеристики, качество и порядок оказания Услуг определяются настоящим Требованием к оказанию Услуг.

В рамках выполнения технического задания Исполнитель предоставляет Заказчику:

* неисключительное право использования КЦР;
* обеспечение доступа Заказчика в КЦР;
* оказание технической и методической поддержки Пользователей по вопросам использования КЦР, СКЗИ и ЭП сроком на 12 мес. с момента выдачи СКПЭП;
* услуги Удостоверяющего центра, указанные в п. 4.5.

Порядок оказания Услуг

* 1. После настройки КЦР и до 31 декабря 2022 г. Администратор КЦР начинает использовать КЦР для взаимодействия с УЦ, направляя в УЦ заявки на выдачу СКПЭП, а Пользователи Заказчика получают в КЦР выданные УЦ СКПЭП.
  2. Администратор КЦР при направлении заявок на выдачу СКПЭП самостоятельно контролирует содержание данных заявки, которые должны будут входить в состав обязательных полей СКПЭП. Состав данных заявки должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи».
  3. Выпуск сертификатов осуществляется посредством личного кабинета УЦ. Перевыпуск сертификата возможен после подписания заявления на выдачу сертификата с помощью действующего, в личном кабинете УЦ.
  4. После получения СКПЭП в течение 12 месяцев Пользователи Заказчика получают техническую поддержку Исполнителя, согласно требованиям, установленным в п. 5. Требований к оказанию Услуг.

1. **Объём оказываемых Услуг**

Исполнитель должен предоставить неисключительное право использования программы, предназначенной для взаимодействия с УЦ в процессе выдачи СКПЭП, в объеме, позволяющем Заказчику получить в УЦ СКПЭП в количестве 179, в том числе:

* исполнитель выдает СКПЭП Администратора КЦР в количестве \_\_1\_\_ шт.;
* право использования программы для ЭВМ «АС «Кабинет УЦ» за использование при выпуске одного сертификата на физическое лицо в количестве 178 шт.
  1. Требования к СКПЭП и ЭП

СКПЭП должны:

* соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* соответствовать приказу ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
* соответствовать криптографическим алгоритмам, определенным стандартами ГОСТ Р 34.11-2012 и ГОСТ Р 34.10-2012.
  + 1. Требования к единой структуре сертификата ключа проверки электронной подписи.

СКПЭП должен представляет собой электронный документ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, структура и содержание которого определяются:

* Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи»;
* приказом ФСБ России №795 от 27 декабря 2011 года «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
* международными рекомендациями RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile».

СКПЭП должен содержать:

* обязательные поля СКПЭП;
* расширения СКПЭП.
  + 1. Требования к составу и содержанию обязательных полей СКПЭП:
* поле «Версия» (version) должно быть не ниже 3;
* поле «Серийный номер» должно содержать серийный номер СКПЭП, уникальный в пределах серийных номеров всех сертификатов, выданных УЦ, издавшего СКПЭП;
* поле «Издатель сертификата» (issuer) должно идентифицировать аккредитованный УЦ, создавший и выдавший данный квалифицированный сертификат;
* поле «Срок действия сертификата» должно содержать дату начала и дату истечения срока действия СКПЭП в формате UTC;
* поле «Открытый ключ» должно содержать: название и алгоритм формирования открытого ключа. (для формирования открытого ключа в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации – ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (OID 1.2.643.7.1.1.2.3).
  + 1. Параметры и значение открытого ключа уполномоченного лица УЦ:
* поле «Доступ к информации о центрах сертификации» должно содержать адреса распространения корневых сертификатов Удостоверяющего Центра;
* поле «Алгоритм подписи» должно содержать значение подписи ГОСТ Р 34.11/34.10-2012;
* поле «Средства электронной подписи и УЦ издателя» должно содержать наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи»;

- поле «Владелец сертификата» (Subject) должно содержать следующие компоненты имени и должны формироваться следующим образом:

атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом, уполномоченным представлять юридическое лицо (уполномоченное лицо), должны являться:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ограничение длины | Описание |
| Common Name | 64 | Наименование организации – обязательно |
| Surname | 40 | Фамилия уполномоченного лица – обязательно |
| Given name | 64 | Имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица – обязательно |
| Title | 64 | Наименование должности уполномоченного лица – опционально |
| Organization | 64 | Наименование юридического лица – обязательно |
| Organizational Unit | 64 | Наименование подразделения, в котором работает уполномоченное лицо, – опционально |
| Street | 128 | Часть адреса местонахождения организации, включающая наименование улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры, помещения, – обязательно |
| Locality | 128 | Наименование населенного пункта по адресу местонахождения организации – обязательно |
| State Or Province | 128 | Код и наименование субъекта РФ по адресу местонахождения организации – обязательно |
| Country | 2 | RU |
| Email | 255 | Адрес электронной почты уполномоченного лица – обязательно |
| OGRN | 13 | ОГРН организации – обязательно |
| SNILS | 11 | СНИЛС уполномоченного лица – обязательно |
| INNLE | 10 | ИНН организации – обязательно |

атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом, должны являться:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ограничение длины | Описание |
| Common Name | 64 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно |
| Surname | 40 | Фамилия владельца сертификата – обязательно |
| Given name | 64 | Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата – обязательно |
| Email | 255 | Адрес электронной почты владельца сертификата – опционально |
| SNILS | 11 | СНИЛС владельца сертификата – обязательно |
| INN | 12 | ИНН владельца сертификата – обязательно |

* + 1. Требования к составу и содержанию расширений СКПЭП

В состав расширений СКПЭП должны входить следующие расширения:

- расширение «Использование ключа» (обязательное поле), поле должно содержать набор областей использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных;

* расширение «Улучшенный ключ», поле должно содержит набор областей использования ключа. Набор областей должен включать следующие области:

проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2);

защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4);

пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6).

* расширение «Идентификатор ключа субъекта» должно содержать идентификатор ключа владельца СКПЭП;
* расширение «Идентификатор ключа центра сертификатов», расширение должно содержать идентификатор ключа уполномоченного лица УЦ;
* расширение «Политики сертификата», расширение должно включать сведения о классе средств ЭП владельца СКПЭП;
* расширение «Точки распространения списков отзыва», расширение должно содержать URL-адрес точек распространения списков отозванных сертификатов по протоколу «http».
  1. **Требования к КЦР**

Для организации приема и обработки запросов на выдачу СКПЭП, Исполнитель должен подключить ресурсы Заказчика к КЦР.

Внедрение КЦР необходимо Заказчику для автоматизации взаимодействия с УЦ Исполнителя и сокращения сроков получения СКПЭП.

* + 1. КЦР должен располагать следующей функциональностью:
* разграничение доступа Администратора КЦР и Пользователей Заказчика к КЦР;
* предоставлять веб-интерфейс для выполнения операций по управлению жизненным циклом СКПЭП;
* возможность входа в КЦР по СКПЭП;
* возможность просмотра списка запросов на СКПЭП и списка выданных СКПЭП;
* автоматическое заполнение реквизитов организации при формировании заявки на выдачу СКПЭП;
* возможность создания запроса на выдачу СКПЭП;
* возможность удаления запроса на СКПЭП;
* возможность редактирования данных при формировании запроса на выдачу СКПЭП, включаемых в СКПЭП;
* возможность контроля соответствия требованиям и ограничениям:

соответствие по формату полей,

соответствие скан-копиям документов,

проверка действительности документов по реквизитам (паспорт, СНИЛС);

* возможность печати заявления на выдачу сертификата ЭП;
* возможность загрузки/просмотра скан-копий документов;
* возможность ввода реквизитов скан-копий документов;
* возможность распознавания скан-копий документов;
* возможность просмотра информации о выдаваемом СКПЭП;
* возможность выгрузки списка СКПЭП в Excel;
* возможность поиска по данным заявки (ИНН, ФИО);
* возможность оставлять заметки/комментарии к заявке;
* возможность уведомления Пользователей и Администраторов КЦР об изменениях статусов запроса на выдачу СКПЭП (по e-mail или СМС).

Предоставление инструкций по работе в КЦР. Уведомление об изменениях в КЦР (по email).

Поддержка работы с КриптоПро CSP и ViPNet CSP.

* + 1. Необходимая функциональность КЦР для Администратора КЦР:
* идентификация пользователя при входе в КЦР по номеру телефона, аутентификация
* по одноразовому СМС-коду, отправляемому на номер телефона пользователя;
* возможность просмотра списка заявок на выдачу СКПЭП, списка выданных СКПЭП для пользователя;
* возможность редактирования данных о Пользователе, обратившемся за СКПЭП;
* возможность загрузки/просмотра скан-копий документов (паспорт, СНИЛС, заявление на выдачу СКПЭП);
* возможность создания запросов на управление жизненным циклом СКПЭП в электронном виде и отправка их в УЦ;
* возможность проверки на соответствие требованиям используемых типов ключевых носителей.
  + 1. Необходимая функциональность КЦР для Пользователей:
* идентификация пользователя при входе в КЦР по номеру телефона, аутентификация
* по одноразовому СМС-коду, отправляемому на номер телефона пользователя;
* возможность загрузки/просмотра скан-копий документов (паспорт, СНИЛС, заявление на выдачу СКПЭП);
* возможность подписи заявления на выдачу СКПЭП действующим СКПЭП пользователя;
* возможность подтверждения генерации запроса на выдачу СКПЭП при помощи ввода одноразового СМС-кода;
* возможность установки выпущенного СКПЭП на ключевой носитель;
* возможность просмотра списка своих заявок на выдачу СКПЭП, списка выданных СКПЭП.
  + 1. **Функциональность КЦР для проверки готовности АРМ Пользователя для работы**

В КЦР должна быть функциональность, позволяющая проверить готовность АРМ Пользователя для работы с выдачей предупреждающего уведомления о необходимости установки программных компонент, недостающих для корректной работы с КЦР, СКЗИ, ключами ЭП и ЭП. Пользователю должна быть предоставлена возможность выбора действий по установке, позволяющая осуществить:

* настройку АРМ Пользователя и браузера для работы с СКПЭП;
* исправление расположения временной папки операционной системы АРМ Пользователя;
* отключение конфликтных служб с операционной системой АРМ Пользователя;
* отключение конфликтных надстроек браузера;
* отключение конфликтных программ в автозагрузке операционной системы АРМ Пользователя;
* настройка зоны «Надежные узлы» браузера;
* изменение режима кеширования страниц браузера;
* отключение режима совместимости для браузера InternetExplorer;
* установка WindowsInstaller;
* установка компонента CAPICOM;
* установка корневых сертификатов УЦ;
* установка драйверов ключевых носителей;
* запуск службы «Автоматическое обновление» операционной системы;
* установка необходимого пакета обновлений операционной системы и браузера;
* запуск необходимых служб операционной системы;
* регистрация OID сертификатов для УЦ;
* установка сертификатов в хранилище «Личное» с ключевых носителей;
* возможность локальной загрузки на АРМ Пользователя необходимых компонентов для работы с СКПЭП;
* возможность уменьшения объема загружаемых файлов за счет анализа локально размещенных на рабочей станции установочных файлов и установленных программ;
* возможность самостоятельного выбора пользователем необходимых для установки компонентов.

Сервис должен функционировать в:

* ОС: WindowsXP/2003/Vista/2008/2008 R2/7/8/10/2012 (32 или 64 бит);
* Интернет браузер: GoogleChrome, Opera, MozillaFirefox, Яндекс.Браузер.

**4.4 Требования к услугам удостоверяющего центра**

В состав услуг УЦ, предоставляемых Исполнителем Заказчику, должны входить:

* выдача СКПЭП с информацией о сроке действия, с объектными идентификаторами;
* ограничение срока действия СКПЭП – 12 мес (если иное не предусмотрено законодательством);
* возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем;
* прекращение действия СКПЭП;
* ведение реестра СКПЭП, обеспечение его актуальности и сохранности;
* проверка и обеспечение уникальности ключей проверки электронной подписи в реестре сертификатов;
* организацию и обеспечение исполнения требований к СКПЭП и электронной подписи согласно п. 4.1 ТЗ;
* предоставление службы штампов времени (служба TSP), которая должна обеспечивать:

удостоверение времени создания и/или подписания электронного документа,

соответствие следующим стандартам: RFC 3161 Internet X.509 Public Key Infrastructure. Time-Stamp Protocol (TSP).

* предоставление службы онлайн проверки статуса сертификата (служба OCSP), которая должна обеспечивать:

возможность проверки статуса СКПЭП в режиме реального времени,

работу по протоколу RFC 2560 Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol (OCSP).

Требования к оказанию услуг

**4.5 Требования к оказанию услуг УЦ**

УЦ оказывает услуги в порядке и в сроки, установленные Регламентом (порядком) оказания услуг, публикуемым на общедоступном сайте УЦ в сети Интернет.

УЦ выполняет все функции и осуществляет все действия, предусмотренные 63-ФЗ.

| № п/п | Состав услуг | Время выполнения | Период предоставления услуг |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выдача СКПЭП | Не более 3 рабочих дней с момента предоставления пользователем Заказчика необходимых документов | В режиме 24х7х365:  круглосуточно, без выходных дней |
| 2 | Ведение реестра СКПЭП | Актуализация с периодичностью не менее, чем 1 раз в день | В режиме 24х7х365:  круглосуточно, без выходных дней |
| 3 | Аннулирование СКПЭП | Не более 12 часов с момента поступления заявления на отзыв по форме, установленной Регламентом (порядком) оказания услуг УЦ | В режиме 24х7х365:  круглосуточно, без выходных дней |
| 4 | Оказание услуг по сопровождению деятельности администратора КЦР с выдачей сертификата администратора КЦР по тарифному плану «Стандартный | | |
| 4.1 | Техническая поддержка | Согласно пункту 5 настоящего ТЗ. | В режиме 24х7х365:  круглосуточно, без выходных дней |
| 4.2 | Изготовление квалифицированного Сертификата Администратора на ответственного представителя Заказчика сроком действия один год. | Выпуск сертификата Администратора сроком на 1 год по месту нахождения Исполнителя или Заказчика (согласно условиям ТЗ). | В режиме 8х5х365:  в рабочие дни Исполнителя |
| 4.3 | Сопровождение Сертификата Администратора. | Возможность производить смену и отзыв (прекращение действия) Сертификата в течение срока действия этого Сертификата (не более трех раз). Срок действия каждого вновь выданного Сертификата в рамках настоящих услуг ограничивается сроком действия первого Сертификата | В режиме 8х5х365:  в рабочие дни Исполнителя |
| 4.4 | Возможность назначения до двух дополнительных Администраторов с доступом по логину и паролю для работы в АС «Кабинет УЦ» на время действия Сертификата Администратора. | | В режиме 8х5х365:  в рабочие дни Исполнителя |

1. Требования к оказанию услуг технической поддержки
   * 1. Общие положения

Услуги технической поддержки оказываются Исполнителем.

Исполнитель в рамках технического сопровождения должен организовать горячую линию для обращений Заказчика:

* горячая линия Исполнителя должна обеспечивать Заказчику возможность оперативно получать консультации по вопросам использования, установки и настройки СКПЭП, выданных Исполнителем, в рамках областей их применения;
* горячая линия должна работать круглосуточно, без выходных дней, в режиме 24х7х365;
* при необходимости и с согласия Заказчика консультации должны оказываться при помощи технологий удалённого доступа.
  + 1. Требования к оказанию услуг по телефону

Исполнитель должен обеспечить единую точку входа для телефонных обращений Заказчика. Номер телефона должен принадлежать пулу адресов ТфОП населенного пункта размещения Заказчика или префиксу 8-800.

Исполнитель должен обеспечивать уровень обслуживания не ниже 80/90 (ожидание ответа у 80% обращений абонентов составляет не более 90 секунд).

Исполнитель должен обеспечить соединение Заказчика с консультантом Исполнителя со следующими количественными характеристиками (с момента соединения с консультантом Исполнителя):

- консультант Исполнителя должен поднимать трубку звонящего телефона не позднее пятого звонка (не более чем через 10 секунд). Консультант Исполнителя должен представиться (фамилия, имя);

- каждое обращение Заказчика должно фиксироваться:

- должна производиться аудиозапись каждого обращения Заказчика, в случае если, проблему не удалось решить сразу, Заказчику должен сообщаться номер обращения, либо внутренний номер консультанта Исполнителя и сроки решения проблемы.

Заявки от Заказчика, требующие для решения привлечения дополнительных специалистов Исполнителя, должны переводиться на соответствующие отделы сразу после обращения. Информация о ходе решения должна быть сообщена Заказчику не позднее суток с момента его последнего обращения.

Консультант Исполнителя должен доводить решение проблемы Заказчика до логического завершения (Заказчик подтверждает решение проблемы).

5.1.3 Требования к оказанию услуг через веб-сайт (Онлайн-консультант)

Онлайн-консультант должен располагаться на сайте Исполнителя, каждый ответ от специалиста Исполнителя должен содержать ФИО консультанта.

5.1.4 Требования к оказанию услуг по почте

Исполнитель должен обеспечить единую точку входа для обращений по электронной почте.

Обработка почты должна вестись в режиме 24/7/365.

Ответ Исполнителя должен отправляться не позднее 2-х часов с момента поступления письма Заказчика. Если решение требует привлечения дополнительных сотрудников Исполнителя, то в ответе должен быть указан номер обращения и сроки решения проблемы.

Каждый ответ от специалиста Исполнителя должен содержать всю контактную информацию: ФИО, телефон, внутренний номер, должность.

Ответ на официальный письменный запрос Заказчика по почте должен предоставляться не позднее чем через 30 календарных дней с момента поступления обращения.

1. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен иметь лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя, при условии наличия в данной действующей лицензии следующих работ (видов деятельности), предусмотренных пунктами: 12, 15, 20, 21, 24, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющихся приложением к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313;

Исполнитель должен являться УЦ и быть аккредитован требованиям 63-ФЗ.

Исполнитель должен выполнять требования 152-ФЗ и иных нормативных документов по защите ПДн и должен быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Исполнитель должен заключить с Заказчиком лицензионный/сублицензионный договор на передачу права использования программы для ЭВМ.

Программное обеспечение должно содержаться в Едином реестре российских программ для ЭВМ и баз данных.

Предоставление Услуг должно осуществляться в соответствии с регламентом УЦ, Договора и Требований к оказанию Услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Услуг** | **Содержание Услуг** | **Ед. измерения** | **Количество** | ***Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)*** | ***Сумма НДС руб.*** | ***Всего, с учетом НДС (без НДС), руб./ Всего не может превышать, с учетом НДС (без НДС), руб*.** | ***Результат*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Исполнителя:** |
| Директор    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Нечаева Т.Ю./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Услуг | Начало оказания Услуг (месяц, год) | Окончание оказания Услуг (месяц, год) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика: от Исполнителя:  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Нечаева Т.Ю./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (подпись) |  |  |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Лицензионное/Сублицензионное соглашение

|  |
| --- |
| от Заказчика: от Исполнителя:  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Нечаева Т.Ю./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (подпись) |