

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос котировок № 23140109006

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту
медицинского оборудования

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара».

Юридический адрес: г. Самара ул. Агибалова, 12.

E-mail: dkb-dogovor@mail.ru тел: 8 (846) 372-21-56,

Контактное лицо: Белова Юлия Александровна.

Способ запроса: запрос котировок в бумажной форме

Предмет запроса котировок: на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Наименование услуги: техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования.

Начальная (максимальная) сумма договора, не более **6 763 796 (Шесть миллионов семьсот шестьдесят три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 64 копеек.**

Закупка производится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18, размещенного на сайте заказчика: dkb63.ru в разделе - Закупки.

Условия исполнения договора:

1. Требования качества:

Техническое обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями технических паспортов медицинской техники и требованиями технического задания настоящей документации.

1.1. Оказывать услуги в соответствии с техническим заданием и в соответствии с требованиями сервисной (технической) документации завода-изготовителя обслуживаемого оборудования.

1.2. При проведении технического обслуживания допускается применение только новых запасных частей, в том числе расходных материалов, предусмотренных действующей технической и эксплуатационной документацией изготовителя (производителя). Так же допускается замена запасных частей на аналогичные при подтверждении производителем сохранения требуемых технических и функциональных характеристик медицинского оборудования при гарантии его безопасности.

Качество услуг должно соответствовать:

1.3. Качество услуг должно соответствовать:

Приказу министерства здравоохранения СССР №394 от 03 октября 1990г. «Об утверждении положения о комплексном техническом обслуживании, ремонте, монтаже и наладке медицинской техники»;

Методическим рекомендациям Министерства здравоохранения Российской Федерации №293-22/233 от 27 октября 2003г. «Техническое обслуживание медицинской техники».

1.4. Исполнитель гарантирует Заказчику поддержание эксплуатационных характеристик каждой единицы обслуживаемого оборудования, согласно требований паспортных данных завода – изготовителя на весь срок действия Договора и гарантийный срок.

2. Квалификационные требования к участникам:

Цель –поддержание и восстановление работоспособности или исправности МТ при использовании по назначению, предусмотренному изготовителем (производителем).

Техническое обслуживание медицинской техники для обеспечения постоянной готовности оборудования к использованию по прямому назначению и предотвращения преждевременного выхода его из строя.

2.1. Оказывать качественные услуги. Техническое обслуживание медицинского оборудования предназначено для выявления и предупреждения отказов и неисправностей путем своевременного оказания услуг, обеспечивающих их работоспособность. Содержание, порядок и правила проведения технического обслуживания устанавливаются в эксплуатационной документации на изделие.

2.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, а так же другими нормативными документами необходимыми при оказании данных услуг.

2.3. Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя) медицинской техники, в соответствии требованиями Федерального закона от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Исполнитель должен иметь лицензию на деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в

медицинской деятельности) (ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.4. Если срок действия указанного разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

2.5. В подтверждение опыта оказания аналогичных услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 8 к котировочной документации о наличии опыта с приложением
- копий актов;
- копий исполненных договоров оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки.

3. Нормативные документы, согласно которым установлены требования:

Техническое обслуживание должно производиться в соответствии с учётом:

- ГОСТ Р 58451-2019 «Изделия медицинские. Обслуживание техническое. Основные положения»
- ГОСТ Р 57501-2017 «Техническое обслуживание медицинских изделий. Требования для государственных закупок»
- ГОСТ Р 56606-2015. «Контроль технического состояния и функционирования медицинских изделий. Основные положения»;
- ГОСТ Р 8.568-2017 "Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения"
- Письмо Минздрава РФ от 27.10.2003 №293-22/233 о введении в действие Методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники»;
- Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. г. № 99-ФЗ.
- Постановления Правительства РФ от 03 июня 2013 г. N 469 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники».
- СанПиН 2.6.1.3287-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с радиоизотопными приборами и их устройству" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 июля 2015 г. N 27).
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 г. №40 "Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 "Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)" работы по техническому обслуживанию источников ионизирующего излучения производятся организацией, имеющей соответствующую лицензию на данный вид деятельности.

4. Место оказания услуг:

- 443041, г. Самара, ул. Агибалова,12
- 443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222б, стр 1,2
- 443030, г. Самара, ул. Г.С. Аксакова,13
- 443041, г. Самара, Комсомольская площадь,1
- 443048, Самарская область, Красноглинский район, п. Красная Глинка, б/н
- 446026, г. Сызрань, ул. Октябрьская,3
- 445240, г. Октябрьск, ул. Гоголя,25
- 446433, г. Кинель, ул. Советская,11

5. Сроки оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения договора.

Периодичность – согласно техническому заданию.

6. Стоимость услуги должна включать: Все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора, в том числе: страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и др. обязательных платежей.

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Исполнителем Услуг за расчетный период (цена Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

7. **Срок и условия оплаты:** Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 Договора, в порядке, указанном в п. 3.2. договора.

8. **Особые условия:** - отсутствуют.

9. **Источник финансирования:** доходы, полученные от предпринимательской деятельности и средства ОМС.

10. **Место подачи котировочных заявок:** г. Самара ул. Агибалова, 12 ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара».

Срок начала подачи котировочных заявок: с 09.00 12.05.2023г. (время местное)

Срок окончания подачи котировочных заявок: до 16.30 17.05.2023г. (время местное)

Дата вскрытия конвертов: 08-30 час. 18.05.2023г. (время местное)

Дата и время рассмотрения котировочных заявок: г. Самара ул. Агибалова, 12 ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара».
11-00 час. 18.05.2023г (время местное)

Дата и время подведения итогов котировочных заявок: подведение итогов запроса котировок осуществляется на следующий день после получения согласования закупки в 15:00 местного времени по адресу: 443041, г. Самара, ул. Агибалова, 12.

11. **Участники:** запрос котировок проводится среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от формы собственности.

12. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.

13. **Обеспечение заявок:** Обеспечение заявок не предусмотрено.

14. **Обеспечение договора:** Обеспечение договора не предусмотрено.

15. **Информационное обеспечение:**

15.1. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

15.2. Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

16. **Порядок подачи заявок:**

– Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

– Заявки на участие в закупке действуют до момента заключения договора.

– Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок или несоответствие конверта с заявкой следующим требованиям: на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

– В случае размещения котировочной документации на электронной торгово-закупочной площадке (ЭТП) работа на данной площадке осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТП.

– Организатор процедуры закупки на ЭТП рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

– Организатор процедуры закупки на ЭТП вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

– При проведении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

– Проведение переговоров заказчиком или организатором процедуры закупки, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

17/0

- ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
 - Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника.
 - Лица, аккредитованные на ЭТП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в порядке, размещенном на сайте ЭТП.
 - Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
 - Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
 - По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком или организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
 - Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
 - Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
 - Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
 - Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
 - Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
 - Котировочная заявка должна содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
 - Предложение участника о цене, содержащееся в котировочной заявке не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом всех налогов).
17. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**
- Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
 - Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
 - Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
 - Заказчик запроса котировок обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней со дня предоставления разъяснений.
 - В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок,

могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

- Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок и опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
- Дополнения и изменения, внесенные в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
- В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
- Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
- Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

18. Вскрытие заявок: По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки в конвертах, соответствующих Порядку подачи заявок, вскрываются.

18.1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в котировочной документации. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.2. Участники закупки, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

18.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

18.4. Вскрытие конвертов и объявление информации, содержащейся в заявках производится в соответствии с очередностью их поступления в адрес заказчика.

18.5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

18.6. Заказчик или организатор процедуры закупки может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

18.7. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

18.8. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

19. Рассмотрение и оценка заявок:

19.1. Заявки рассматриваются в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, и сопоставляет их предложения по цене договора. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

19.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок

- рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.
- 19.3. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
- 19.4. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru>, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.nalog.ru, о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 19.5. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
- Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе: котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации);
 - Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации),
 - Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации);
 - Отказ от проведения запроса котировок;
- 19.6. Заказчик или Организатор закупок вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.
- 19.7. Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.
- 19.8. Заказчик или Организатор закупок вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
- 19.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
- 19.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
- 19.11. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
- 19.12. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
- 19.13. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
- 19.14. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
- 19.15. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

- 19.16. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
- 19.17. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
- 19.18. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
- Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
 - Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
 - Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
 - Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
 - Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
- 19.19. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
- 19.20. При необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» итоги оценки и сопоставления котировочных заявок в течение двух дней направляются на согласование в Куйбышевскую дирекцию здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».

9. Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

- 20.1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
- 20.2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке путем сопоставления.
- 20.3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
- 20.4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене с учетом всех налогов. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.
- 20.5. В случае обнаружения предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более, чем на 15%, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.
- 20.6. Котировочная заявка участника должна соответствовать требованиям котировочной документации, технические условия должны предоставляться по форме Приложения 2 к котировочной документации.
- 20.7. При несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в пункте 18.6. котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.
- 20.8. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

21. Подведение итогов запроса котировок

- 21.1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, при необходимости согласования заявки с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» или Куйбышевской дирекцией здравоохранения - в течение 2 (двух) дней с момента получения согласия, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
- 21.2. В иных случаях комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 21.3. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.
- 21.4. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
- 21.5. В протоколе подведения итогов запроса котировок излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки, в том числе сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
- 21.6. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
- 21.7. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в

- котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
- 21.8. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
- 21.9. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.
- 22. Признание запроса котировок несостоявшимся**
- 22.1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:
- на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
 - по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
 - все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
 - победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.
- 22.2. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.
- 22.3. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).
- 22.4. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.
- 23. Проведение переторжки**
- 23.1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
- 23.2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
- 23.3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
- 23.4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени открытия доступа к документам с измененными условиями (при проведении переторжки в заочной форме), дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.
- 23.5. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.
- 23.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.
- 23.7. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:
- снижение цены;

- уменьшение сроков поставки продукции, оказания услуг, выполнения работ;
- снижение авансовых платежей;
- другие условия.

- 23.8. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
- 23.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.
- 23.10. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.
- 23.11. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.
- 23.12. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 23.13. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
- 23.14. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
- 23.15. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
- 23.16. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями на участие в запросе котировок.
- 23.17. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 199-22 котировочной документации.
- 23.18. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.
- 23.19. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

24. Котировочная заявка

- 24.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
- 24.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
- 24.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
- 24.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
- 24.5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
- 24.6. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

24.7. В котировочной заявке должны быть представлены:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;
- надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок.

Заявка должна содержать:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
 - цену товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
 - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
 - согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок.
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность;
 - документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;
 - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;
 - документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);
 - учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до направления котировочной заявки;
 - лицензии на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники и лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения;
 - лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сертификаты Саморегулирующих организаций - в случае, если их наличие является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - гарантийное письмо об оснащённости техническими, материальными и трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора;
 - документы, подтверждающие опыт оказания услуг по предмету закупки;
 - копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

Все копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью Участника запроса котировок.

25. **Взаимозаменяемость:** Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками,купаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.

26. **Обязательные требования к участникам запроса котировок цен**

26.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом

котировочной документации.

28.7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящей котировочной документации о проведении запроса котировок.

Приложения:

1. **Форма котировочной заявки;**
2. **Техническое задание;**
3. **Расчет НМЦК**
4. **Перечень оборудования;**
5. **Образец сведений о бенефициарах;**
6. **Согласие на обработку персональных данных;**
7. **Проект договора;**
8. **Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.**

Председатель комиссии по закупкам



Соловьева Ю.Ю.